

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **a Work Force Kft. munkavállalói részére** **(kölcsönzötti munkavállalói állomány)**

Adatvédelmi tájékoztatónk ismerteti, hogy milyen módon kezeljük, gyűjtjük és használjuk fel a Work Force Kft. munkavállalóinak személyes adatait. A munkavállalói adatok biztonsága fontos a számunkra, azok kezelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírások - beleértve különösen az EU 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendeletét (GDPR) - teljes szem előtt tartásával végezzük.

A Work Force Kft., mint az Ön munkáltatója ezennel, az alábbiak szerint tájékoztatja Önt, mint a kölcsönzötti állományba tartozó munkavállalót a személyes adatai kezeléséről:

1. Adatkezelő

Az Ön munkaviszonyával kapcsolatosan a személyes adatai adatkezelőjeként az Ön munkáltatója, a **Work Force Személyzeti Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., cégjegyzékszám: 01-09-198948, adószáma: 13213295-2-41) jár el.

Az adatkezelő elérhetőségei a következők:

Telefonszáma:	+36 (1) 354 3434
E-mail címe:	titkarsag@work-force.hu
Honlapja:	www.workforce.hu
Az adatkezelő képviselője:	Csákvári Iván Róbert ügyvezető
Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	Csetneki Ügyvédi Iroda
Az adatvédelmi tisztviselő székhelye:	1051 Budapest, Sas utca 1. III. emelet 1.
Az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@csetneki.eu
Az adatvédelmi tisztviselő telefonszáma:	+3670 415-4454

2. A személyes adatok kezelésének célja és az adatkezelés jogalapja

2/A. Kötelező adatkezelés

A Work Force Kft. a munkavállalóinak a személyes adatait a **munkaerő-kölcsönzésre irányuló** munkaviszony létesítése, teljesítése, fenntartása és megszüntetése, továbbá a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseiből származó igény érvényesítése érdekében kezeli.

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján alapul, azaz **az adatkezelés Work Force Kft.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**. Azon jogszabályok, melyek alapján a Work Force Kft. köteles kezelni a munkavállalói adatait: Mt. 10.§ (1) és (3) bekezdése, valamint a mindenkor hatályos egyéb adózási, társadalombiztosítási, munkaegészségügyi és munkavédelmi, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok – többek között, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény (Art.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Sza tv.), a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (Munkavéd. tv.) – alapján kezeli az Ön személyes adatait.

Ezen adatok elsődlegesen a következők: a munkavállaló neve; születési neve; születési helye; születési ideje; anyja születési neve; lakóhely; tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől); adóazonosító jele; társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám); arra vonatkozó információ, hogy a Munkavállaló pályakezdőnek vagy nyugdíjasnak minősül-e; nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén); személyi igazolvány száma; lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; bankszámla száma; életkora; családi állapota; gyermekei száma és születési ideje valamint azok adóazonosító jele; családi adókedvezményt igénybe vesz-e; van-e másik munkaviszonya (másodállás); rehabilitációs kártyával rendelkezik-e; a Munkavállaló iskolai végzettsége; szakképzettsége; állampolgársága; munkaköre; munkabére; munkaegészségügyi alkalmassági igazolás; előző munkahely kilépő papírja; a korábbi kikölcsönzésekre vonatkozó adatok; a Munkavállaló jövedelmét terhelő, bíróság által meghatározott levonással kapcsolatos adatok; a kikölcsönzésre vonatkozó adatok; külföldi állampolgár esetén a jogszerű magyarországi tartózkodást és munkavállalást igazoló okiratok és törvény által meghatározott egyéb adatok.

- A Munkavéd. tv. alapján a munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából vezetett nyilvántartás adatait a munkaviszony megszűnését követő 10 évig köteles megőrizni.
- A munkajogi igény elévüléséig kezelt adatok esetében a megőrzési idő három év.

4/B. Kapcsolattartás, panaszkezelés és munkáltatói ellenőrzés

A Munkáltató ezen adatokat a munkaszerződésből eredő igények, a munkajogi igények elévüléséig kezeli (3 év).

4/C. Veszély esetén értesítendő hozzátartozó adatai

A Munkáltató a hozzátartozó adatait a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig kezeli.

5. Adatbiztonság

A személyes adatok kezelésével összefüggésben a Work Force Kft. gondoskodik a munkavállalói személyes adatainak biztonságáról, továbbá megteszi mindazon elvárható technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. Ennek megfelelően az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

6. Az Ön érintetti jogai, panasztételi és jogorvoslati jog

Ön a jogai gyakorlására irányuló, adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket az Adatkezelő fent megadott elérhetőségei bármelyikére küldheti, valamint az adatvédelmi tisztviselőt is megkeresheti (írásban postai úton, elektronikus levélben, telefonon vagy szóban).

Tájékoztatjuk, hogy Ön kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását. A b) ponton alapuló adatkezelések (jelen tájékoztató 2/B. pontja) vonatkozásában megilleti az adathordozhatósághoz való jog (kérheti, hogy a Work Force rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint, hogy ezeket az adatokat a Work Force Kft. egy másik adatkezelőnek továbbítsa), az f) pontos adatkezelések (jelen tájékoztató 2/C. pontja) vonatkozásában az érintettet megilleti a tiltakozáshoz való jog.

Az érintett jogai megsértése esetén az adatkezelőhöz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bíróság: az érintett a választása szerint a per az általános szabályok szerint illetékes (Fővárosi Törvényszék), valamint az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintetti jogok részletes leírása a honlapról a személyes adatok feletti rendelkezésről szóló tájékoztató tartalmazza.

A jelen tájékoztatóban és annak mellékletében foglalt rendelkezések a mindenkor hatályos munkaügyi és adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően módosulhatnak, illetve a Munkáltató jogosult azokat egyoldalúan módosítani.

Work Force Kft.

Melléklet: A címzettek listája, akikkel a Work Force Kft. az általa - jelen adatkezelési tájékoztató szerint - kezelt személyes adatokat közli vagy közölni fogja