

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **a Work Force Kft. munkavállalói részére** **(saját munkavállalói állomány)**

Adatvédelmi tájékoztatónk ismerteti, hogy milyen módon kezeljük, gyűjtjük és használjuk fel a Work Force Kft. munkavállalóinak személyes adatait. A munkavállalói adatok biztonsága fontos a számunkra, azok kezelését a mindenkor hatályos jogszabályi előírások - beleértve különösen az EU 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendeletét (GDPR) - teljes szem előtt tartásával végezzük.

A Work Force Kft., mint az Ön munkáltatója ezennel, az alábbiak szerint tájékoztatja Önt, mint saját munkavállalói (nem kölcsönzötti) állományba tartozó munkavállalót a személyes adatai kezeléséről:

1. Adatkezelő

Az Ön munkaviszonyával kapcsolatosan a személyes adatai adatkezelőjeként az Ön munkáltatója, a **Work Force Személyzeti Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., cégjegyzékszám: 01-09-198948, adószáma: 13213295-2-41) jár el.

Az adatkezelő elérhetőségei a következők:

Telefonszáma:	+36 (1) 354 3434
E-mail címe:	titkarsag@work-force.hu
Honlapja:	www.workforce.hu
Az adatkezelő képviselője:	Csákvári Iván Róbert ügyvezető
Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	Csetneki Ügyvédi Iroda
Az adatvédelmi tisztviselő székhelye:	1051 Budapest, Sas utca 1. III. emelet 1.
Az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@csetneki.eu
Az adatvédelmi tisztviselő telefonszáma:	+3670 415-4454

2. A személyes adatok kezelésének célja és az adatkezelés jogalapja

2/A. Kötelező adatkezelés

A Work Force Kft. a munkavállalóinak a személyes adatait a munkaviszony létesítése, teljesítése, fenntartása és megszüntetése, továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseiből származó igény érvényesítése érdekében kezeli.

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján alapul, azaz **az adatkezelés Work Force Kft.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**. Azon jogszabályok, melyek alapján a Work Force Kft. köteles kezelni a munkavállalói adatait: Mt. 10.§ (1) és (3) bekezdése, valamint a mindenkor hatályos egyéb adózási, társadalombiztosítási, munkaegészségügyi és munkavédelmi, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok – többek között, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény (Art.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.), a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (Munkavéd. tv.) – alapján kezeli az Ön személyes adatait.

Ezen adatok elsődlegesen a következők: a munkavállaló neve; születési neve; születési helye; születési ideje; anyja születési neve; lakóhely; tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől); adóazonosító jele; társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám); arra vonatkozó információ, hogy a Munkavállaló pályakezdőnek vagy nyugdíjasnak minősül-e; nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén); személyi igazolvány száma; lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; bankszámla száma; életkora; családi állapota; gyermekei száma és születési ideje valamint azok adóazonosító jele; családi adókedvezményt igénybe vesz-e; van-e másik munkaviszonya (másodállás); rehabilitációs kártyával rendelkezik-e; a Munkavállaló iskolai végzettsége; szakképzettsége; állampolgársága; munkaköre; munkabére; munkaegészségügyi alkalmassági igazolás; előző munkahely kilépő papírja; a Munkavállaló jövedelmét terhelő, bíróság által meghatározott levonással kapcsolatos adatok; törvény által meghatározott egyéb adatok, munkakörhöz kapcsolódóan vonatkozó törvényi felhatalmazás alapján erkölcsi bizonyítvány.

A Munkáltató kivételes esetekben, jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, másolatot készít a Munkavállaló jogszabályban meghatározott személyes adatokat tartalmazó iratairól.

2/B. Kapcsolattartás, panaszkezelés és munkáltatói ellenőrzés

A Work Force Kft. a fenti cél elérése érdekében (azon belül a felek közötti kapcsolattartás, a munkavállalói panaszok kivizsgálása, megoldása, a munkáltatói ellenőrzés lefolytatása, végrehajtása céljából) a fentiekén kívül a munkavállaló telefonszámát, e-mail címét, panaszait, kéréseit, a munkáltatói ellenőrzéssel kapcsolatos adatokat is nyilvántartja. Az adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, azaz **az adatkezelés az Adatkezelő és az érintett között létrejött (munka)szerződés teljesítéséhez szükséges.**

A Munkáltató informatikai és egyéb eszközöket (elsősorban számítógép, e-mail fiók, internet hozzáférés, telefon, személygépkocsi) bocsáthat a Munkavállaló rendelkezésére munkavégzés céljából. A Munkáltató tulajdonát képező eszközök használati feltételeiről és a használat megengedett módjáról bővebb információ a munkaszerződésében, illetve a Munkáltató vonatkozó szabályzataiban található. A Munkáltató ezen informatikai és egyéb eszközei Munkavállaló általi használatának ellenőrzésére az adatvédelmi jogszabályokkal, valamint az Mt. 11/A. § rendelkezéseivel összhangban jogosult. Amennyiben a Munkáltató élni kíván az ellenőrzés lehetőségével, úgy az ellenőrzés részleteiről és az azzal kapcsolatos adatkezelésről külön szabályzatban tájékoztatja a Munkavállalókat.

2/C. Székhelyre történő belépés

A Munkáltató kezeli az általa vagyoni védelmi célból működtetett beléptető rendszerek használatához szükséges, Munkavállalók használatába adott belépőkártyák számát. Ezen adat kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, azaz **az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.**

2/D. Veszély esetén értesítendő hozzátartozó adatai

A munkavállaló saját döntése alapján veszély esetén értesítendő hozzátartozójának elérhetőségi adatait (neve és telefonszáma) adhatja meg. Az adatkezelés célja ebben az esetben a munkavállaló hozzátartozójának értesítése a veszélyről, az adatkezelés szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, azaz **az Adatkezelő és harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.** A hozzátartozót az adatkezelő külön adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja. Amennyiben Ön ezen adatokat nem kívánja megadni, akkor Önt ezzel kapcsolatosan semmilyen joghátrány nem éri, viszont nem fogjuk tudni Önrel, illetve hozzátartozóival szükség esetén felvenni a kapcsolatot.

3. A személyes adatok címzettjei

A Work Force Kft. munkavállalóinak jelen tájékoztató tárgyát képező személyes adatait a szervezetén belül kizárólag a humán erőforrási (HR), a bérszámfejtési és a pénzügyi osztály illetékes munkatársai ismerhetik meg, ők is csak a feladatuk elvégzéséhez szükséges mértékben.

A Munkavállalók személyes adatait a Work Force Kft. a munkáltatói feladatai elvégzéséhez igénybe vett partnerei, mint címzettek számára átadhatja, ill. számukra hozzáférhetővé teheti. A címzettek és az általuk végzett tevékenységek listáját jelen tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. A személyes adatok tárolásának időtartama

4/A. Kötelező adatkezelés

A Munkáltatóra, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a Work Force Kft. a rá vonatkozó jogi (pl. bérszámfejtési, munkavédelmi stb.) kötelezettség teljesítésére előírt időtartamig kezeli a Munkavállalók személyes adatait, így különösen:

- A munkáltató (kifizető) az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig megőrzi.
- A munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránymódú öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
- A Munkavéd. tv. alapján a munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából vezetett nyilvántartás adatait a munkaviszony megszűnését követő 10 évig köteles megőrizni.
- A munkajogi igény elévüléséig kezelt adatok esetében a megőrzési idő három év.

4/B. Kapcsolattartás, panaszkezelés és munkáltatói ellenőrzés

A Munkáltató ezen adatokat a munkaszerződésből eredő igények, a munkajogi igények elévüléséig kezeli (3 év).

4/C. Székhelyre történő belépés

A Munkáltató a munkaviszonyból eredő jogok és kötelezettségek, a munkaügyi igények érvényesíthetőségének elévülési idejéig kezeli a belépőkártya adatokat (3 év).

4/D. Veszély esetén értesítendő hozzátartozó adatai

A Munkáltató a hozzátartozó adatait a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig kezeli.

5. Adatbiztonság

A személyes adatok kezelésével összefüggésben a Work Force Kft. gondoskodik a munkavállalói személyes adatainak biztonságáról, továbbá megteszi mindazon elvárható technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. Ennek megfelelően az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

6. Az Ön érintetti jogai, panasztételi és jogorvoslati jog

Ön a jogai gyakorlására irányuló, adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket az Adatkezelő fent megadott elérhetőségei bármelyikére küldheti, valamint az adatvédelmi tisztviselőt is megkeresheti (írásban postai úton, elektronikus levélben, telefonon vagy szóban).

Tájékoztatjuk, hogy Ön kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását. A b) ponton alapuló adatkezelések (jelen tájékoztató 2/B. pontja) vonatkozásában megilleti az adathordozhatósághoz való jog (kérheti, hogy a Work Force rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, valamint, hogy ezeket az adatokat a Work Force Kft. egy másik adatkezelőnek továbbítsa), az f) pontos adatkezelések (jelen tájékoztató 2/C. és 2/D. pontja) vonatkozásában megilleti a tiltakozáshoz való jog.

Az érintett jogai megsértése esetén az adatkezelőhöz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: weboldal: <http://naih.hu/>; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bíróság: az érintett a választása szerint a per az általános szabályok szerint illetékes (Fővárosi Törvényszék), valamint az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintetti jogok részletes leírása a honlapról a személyes adatok feletti rendelkezésről szóló tájékoztató tartalmazza.

A jelen tájékoztatóban és annak mellékletében foglalt rendelkezések a mindenkor hatályos munkaügyi és adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően módosulhatnak, a Munkáltató jogosult azokat egyoldalúan módosítani.

Work Force Kft.

Melléklet: A címzettek listája, akikkel a Work Force Kft. az általa - jelen adatkezelési tájékoztató szerint - kezelt személyes adatokat közli vagy közölni fogja